

**Fiche de continuité de service en situation de pandémie grippale**

**Etablissement:**

- adresse
- téléphone, télécopie, courriel

**1. Maintien du fonctionnement :**

Fonctions à maintenir	Personne(s) indispensables sur site Nom, prénom, adresse, téléphone fixe, et/ou portable, courriel	Personne(s) mobilisable(s) (remplacement, renfort, intérim) Nom, prénom, adresse, téléphone fixe, et/ou portable, courriel
1. Direction communication		
2. Logistique (gardiennage, chauffage, fluides)		
3. Maintenance des réseaux de communication : informatique, téléphonie		
4. Fonction financière : factures, salaires de certains personnels		

***Une personne peut remplir plusieurs fonctions***

Si le nombre d'élèves de votre établissement est inférieur à 500 élèves, 2 personnes indispensables sont à désigner.  
 Entre 501 et 1250 élèves, 3 personnes  
 De 1251 à 2000, 4 personnes  
 Au-delà de 2000, 5 personnes

## 2. Des enseignants pourraient-ils assurer le lien pédagogique ?

oui       non

<b>3. Recensement des personnels de santé et sociaux</b>	
	<b>Nom, prénom, adresse, téléphone fixe, et/ou portable, courriel</b>
<b>Médecin(s)</b>	
<b>Infirmier(s)</b>	
<b>Assistant(s) de service social</b>	

## 4. Recensement des locaux susceptibles d'accueillir des personnes ou de stocker provisoirement des fournitures :

### - Internat :

Nombre de lits :

Accès handicapés possible :

Nombre de douches et wc :

**- l'établissement possède-t'il : un gymnase dans son enceinte ?  
des bâtiments annexes ?**

Cette fiche est à renvoyer, par mail, à l'Inspection académique de votre département avant le vendredi 11 mai 2007 à l'adresse suivante :

[ce.ia47-sp@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.ia47-sp@ac-bordeaux.fr)