

Exportation dans BE1D

Utilisateur APLON

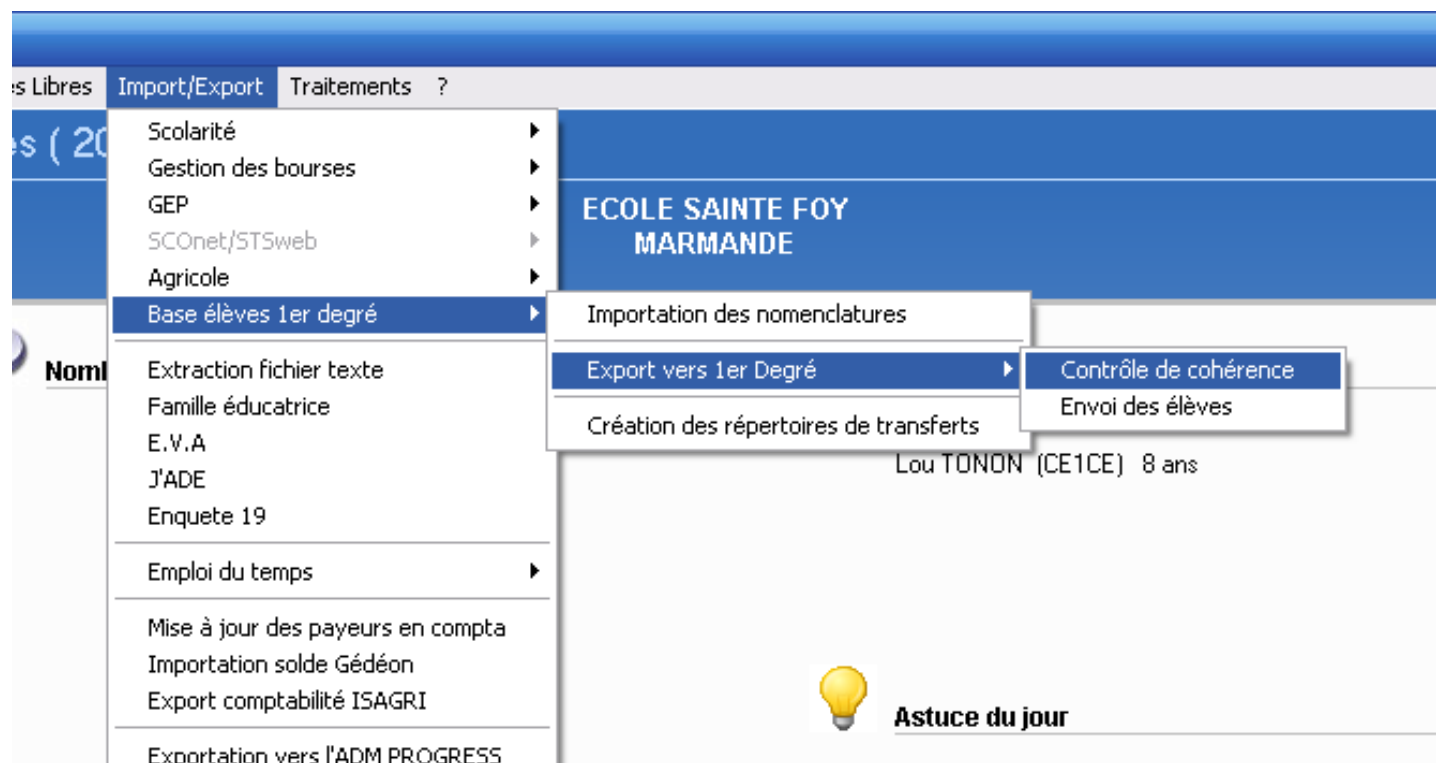
1er étape : la base doit être correcte et sans erreur → contrôle de cohérence

2ème étape : on génère le fichier qui sera injecté dans BE1D (RNE.zip) sur C:\\PRIMAIRE

3ème étape : On se connecte sur BE1D et on injecte le fichier d'Aplon dans la base

4ème étape : Le lendemain, on vérifie sur BE1D que l'exportation ne comporte aucune erreur

1er étape : la base doit être correcte et sans erreur → contrôle de cohérence

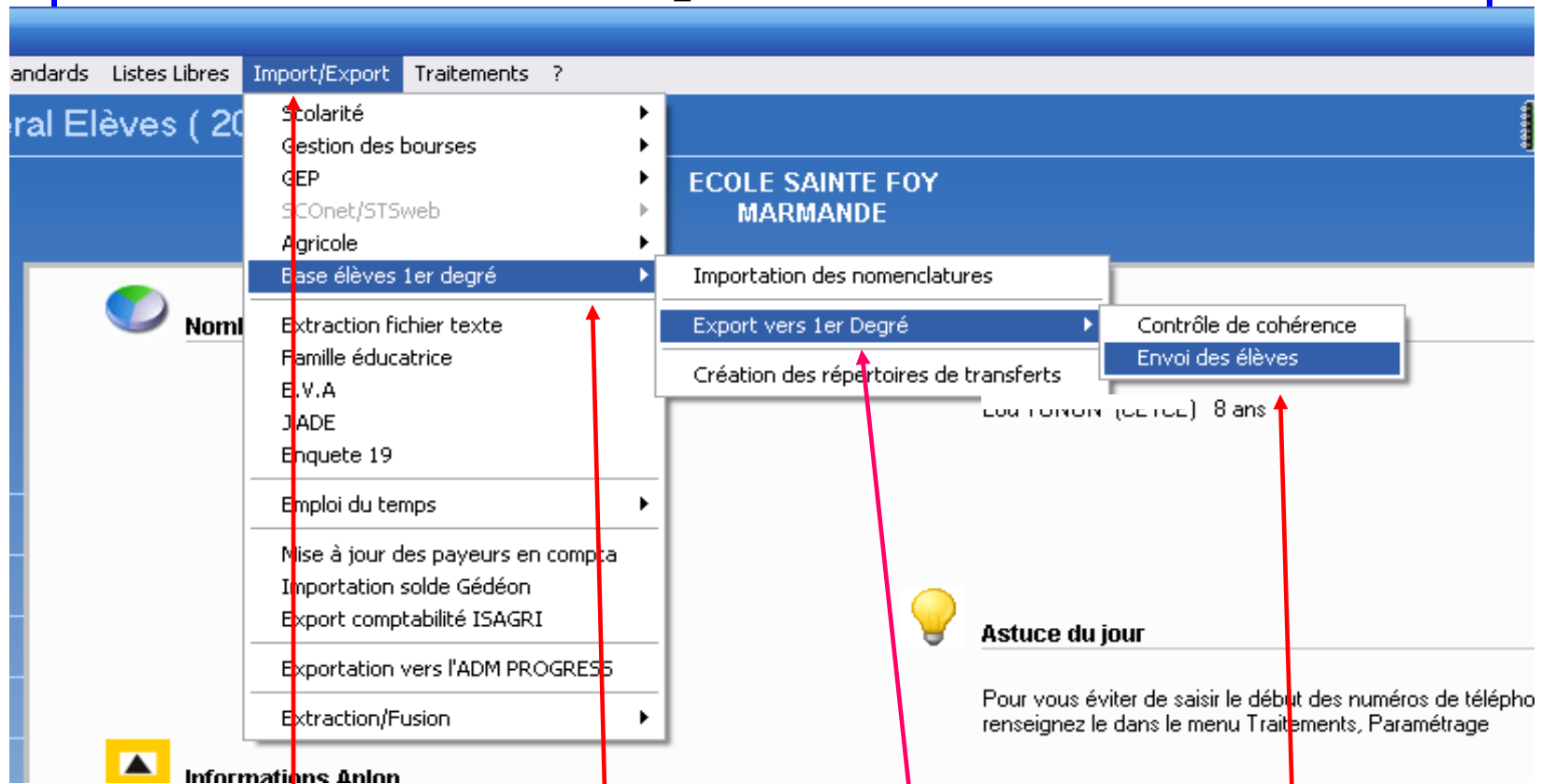


Dans Secrétariat → Elèves :

Cliquer sur Import/Export → Base élèves 1degré → Export vers 1Degré → contrôle de cohérence

Le rapport doit être vierge, rectifier les erreurs dans APLON s'il y en a.

2ème étape : on génère le fichier qui sera injecté dans BE1D (RNE.zip) sur C:\\PRIMAIRE



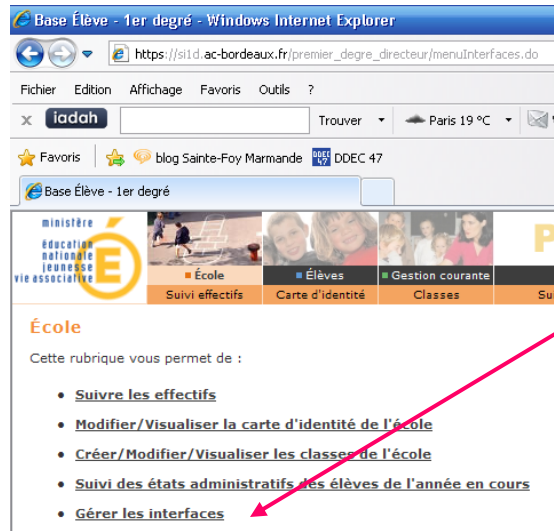
Dans Secrétariat → Elèves :

Cliquer sur Import/Export → Base élèves 1degré → Export vers 1Degré → Envoi des élèves

Sélectionner l'unité pédagogique concernée, puis cliquer sur OK

Un fichier zippé est créé sur **C:\\PRIMAIRE\\RNEdevotreécole\\RNEdevotreécole.zip**

3ème étape : On se connecte sur BE1D et on injecte le fichier d'APLON dans la base



Aller sur internet, sur EDUC47 (ecpriv/rifabou) ou directement ici :

<http://educ47.ac-bordeaux.fr/si1d>

Se connecter avec votre clé OTP.

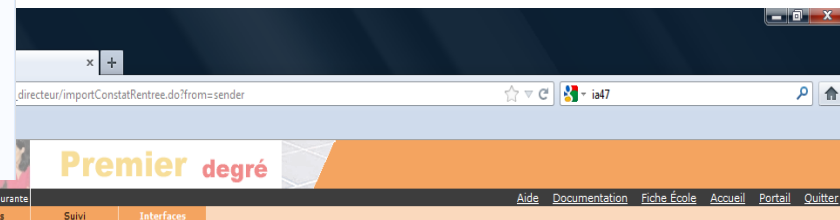
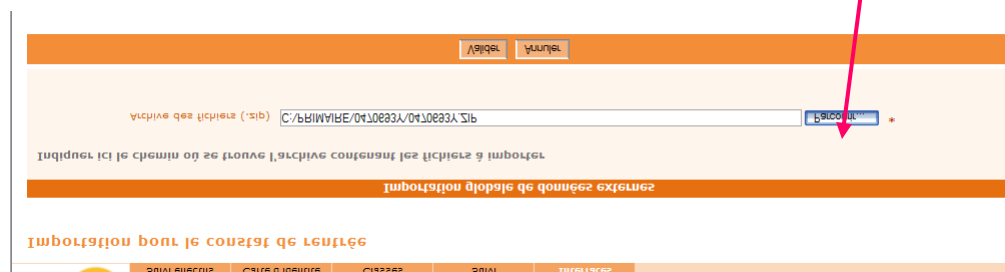
Une fois sur BE1D, cliquer en haut à gauche sur ECOLES;

Puis sur Gérer les interfaces

Effectuer un import

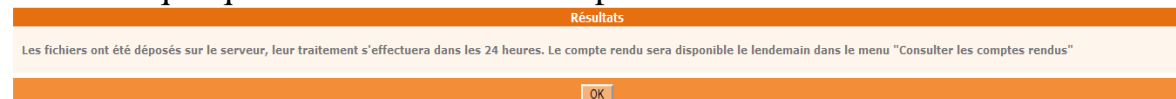
Cliquer sur PARCOURIR

Aller chercher le fichier zippé
dans Poste de Travail
C:\PRIMAIRE\



Confirmation du constat de rentrée

Une fois que vous avez validé, un message vous indique que les fichiers ont été déposés et seront traités dans les 24h



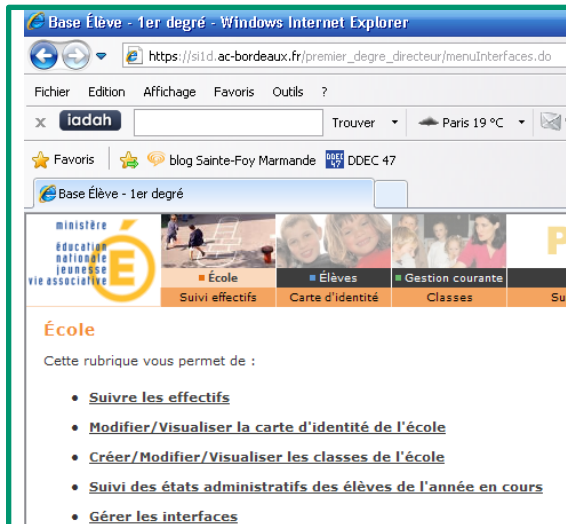
4ème étape : Le lendemain, on vérifie sur BE1D que l'exportation ne comporte aucune erreur

Aller sur internet, sur EDUC47 (ecpriv ...) ou directement ici :

<http://educ47.ac-bordeaux.fr/si1d>

Se connecter avec votre clé OTP.

Une fois sur BE1D, cliquer en haut à gauche sur **ECOLES**;
Puis sur **Gérer les interfaces**



Gestion des interfaces

- **Obtenir les nomenclatures**
Obtenir les nomenclatures de Base Elèves Premier Degré pot
- **Effectuer un import pour le constat de rentrée**
Importation de données externes depuis un logiciel directeur
- **Consulter les comptes rendus**
Consultation de comptes rendus suite à un import de constat

Cliquer ensuite sur Consulter les comptes rendus.

S'il y a des erreurs, imprimer le fichier pdf, et rectifier les erreurs dans APLON.

Puis recommencer une nouvelle exportation en recommençant depuis l'étape 2

Jean-Philippe Barthe

