

Exportation dans BE1D

Utilisateur APLON

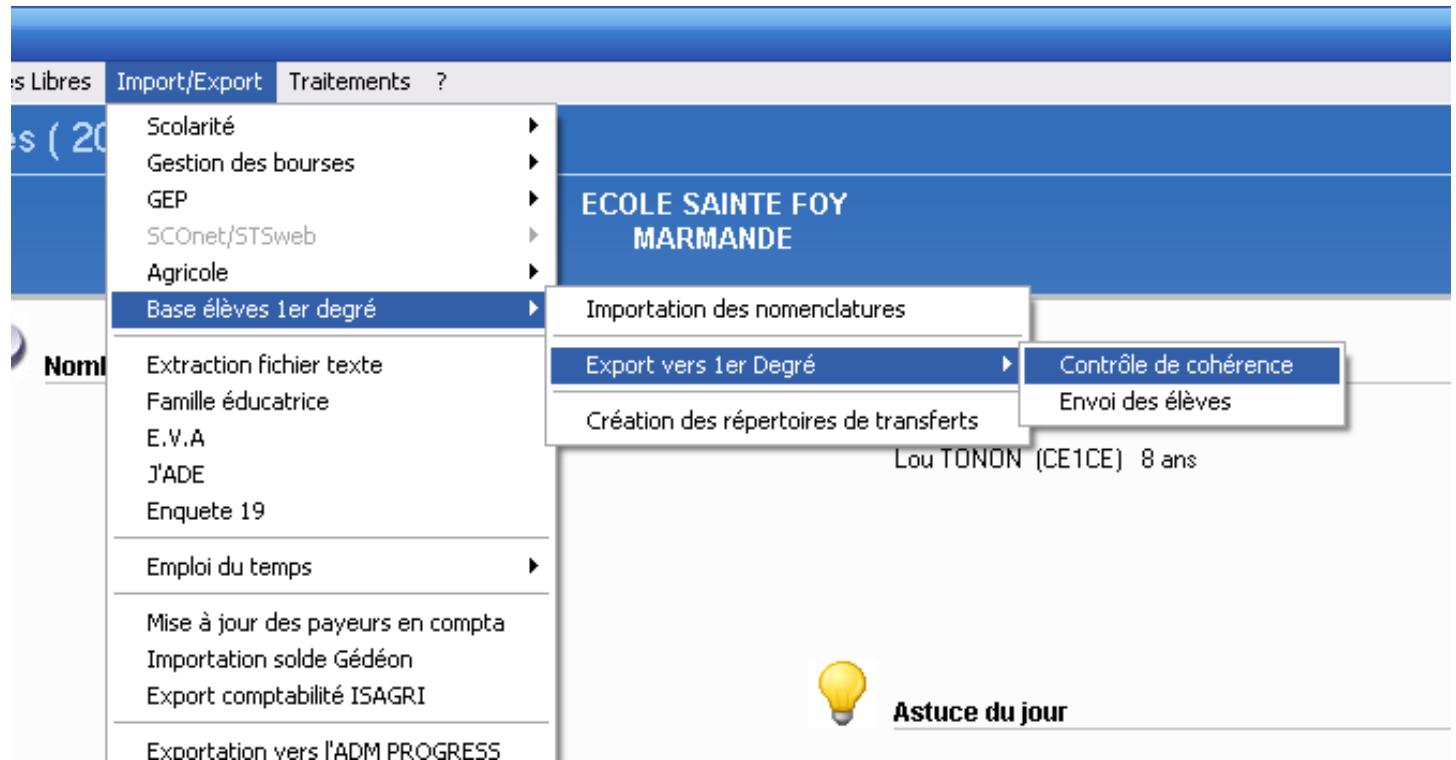
1er étape : la base doit être correcte et sans erreur → contrôle de cohérence

2ème étape : on génère le fichier qui sera injecté dans BE1D (RNE.zip) sur C:\\PRIMAIRE

3ème étape : On se connecte sur BE1D et on injecte le fichier d'Aplon dans la base

4ème étape : Le lendemain, on vérifie sur BE1D que l'exportation ne comporte aucune erreur

1er étape : la base doit être correcte et sans erreur → contrôle de cohérence

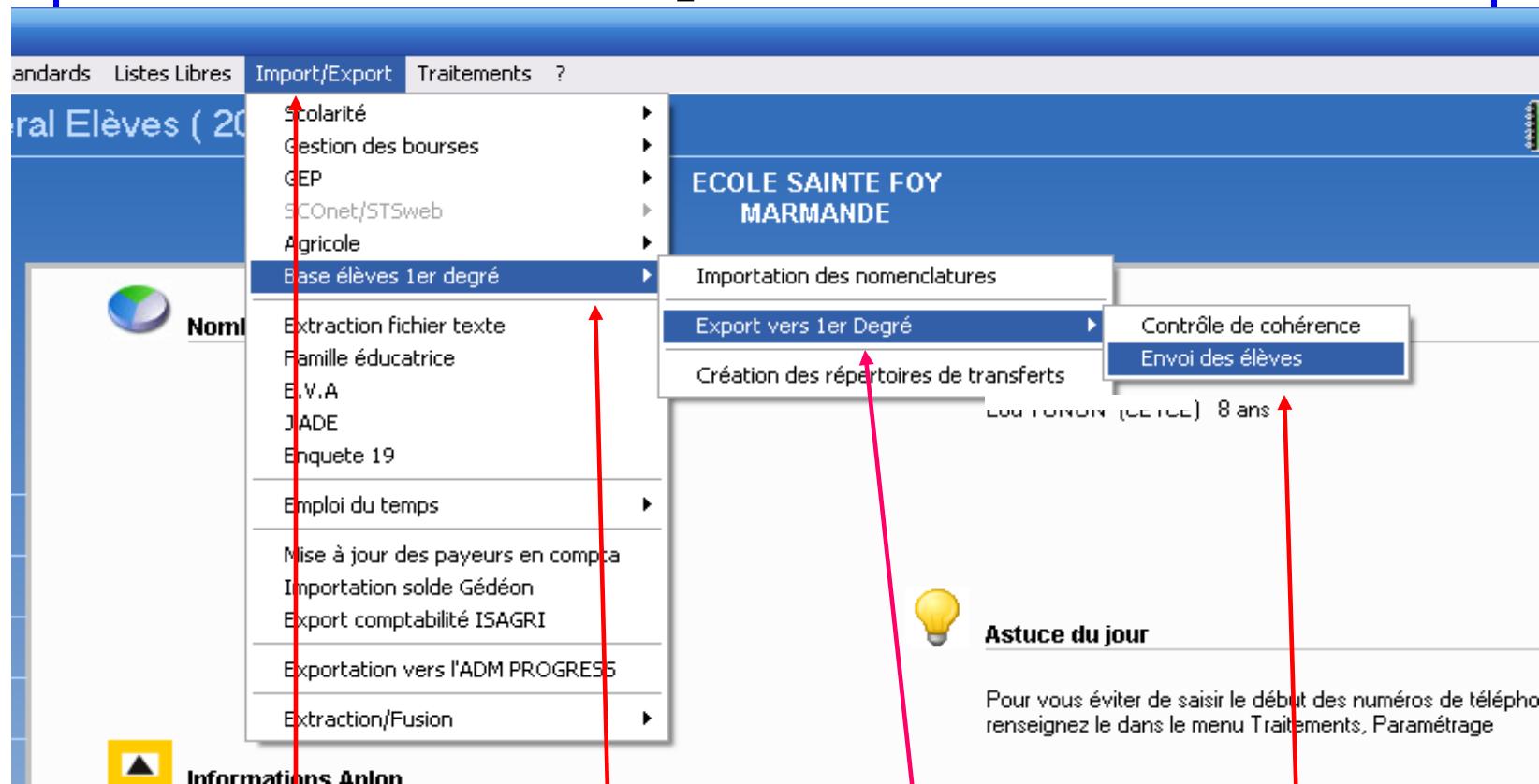


Dans Secrétariat → Elèves :

Cliquer sur Import/Export → Base élèves 1degré → Export vers 1Degré → contrôle de cohérence

Le rapport doit être vierge, rectifier les erreurs dans APLON s'il y en a.

2ème étape : on génère le fichier qui sera injecté dans BE1D (RNE.zip) sur C:\\PRIMAIRE



Dans Secrétariat → Elèves :

Cliquer sur Import/Export → Base élèves 1degré → Export vers 1Degré → Envoi des élèves

Sélectionner l'unité pédagogique concernée, puis cliquer sur OK

Un fichier zippé est créé sur C:\\PRIMAIRE\\RNEdovotreécole\\RNEdovotreécole.zip

3ème étape : On se connecte sur BE1D et on injecte le fichier d'APLON dans la base

Base Élève - 1er degré - Windows Internet Explorer
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?
x iadah Trouver Paris 19 °C
Favoris blog Sainte-Foy Marmande DDEC 47
Base Élève - 1er degré
ministère éducation nationale jeunesse vie associative
Ecole Suivi effectifs Élèves Gestion courante Suivi
Elèves Suivi effectifs Carte d'identité Classes Suivi
École
Cette rubrique vous permet de :

- [Suivre les effectifs](#)
- [Modifier/Visualiser la carte d'identité de l'école](#)
- [Créer/Modifier/Visualiser les classes de l'école](#)
- [Suivi des états administratifs des élèves de l'année en cours](#)
- [Gérer les interfaces](#)

Aller sur internet, sur EDUC47 (ecpriv/rifabou) ou directement ici :

<http://educ47.ac-bordeaux.fr/si1d>

Se connecter avec votre clé OTP.

Une fois sur BE1D, cliquer en haut à gauche sur ECOLES;

Puis sur Gérer les interfaces

Effectuer un import

Cliquer sur PARCOURIR

Aller chercher le fichier zippé

dans Poste de Travail
C:\PRIMAIRE\

nationale jeunesse vie associative
Gestion des interfaces

- **Obtenir les nomenclatures**
Obtenir les nomenclatures de Base Elèves Premier Degré pour
- **Effectuer un import pour le constat de rentrée**
Importation de données externes depuis un logiciel directeur
- **Consulter les comptes rendus**
Consultation de comptes rendus suite à un import de constat

Importation pour le constat de rentrée
Sélectionnez le fichier à importer
Parcourir

Premier degré
Confirmation du constat de rentrée
Résultats
Les fichiers ont été déposés sur le serveur, leur traitement s'effectuera dans les 24 heures. Le compte rendu sera disponible le lendemain dans le menu "Consulter les comptes rendus"
OK

Une fois que vous avez validé, un message vous indique que les fichiers ont été déposés et seront traités dans les 24h

4ème étape : Le lendemain, on vérifie sur BE1D que l'exportation ne comporte aucune erreur

The screenshot shows the BE1D interface in Internet Explorer. The title bar reads "Base Élève - 1er degré - Windows Internet Explorer" and the address bar shows "https://si1d.ac-bordeaux.fr/premier_degre_directeur/menuInterfaces.do". The menu bar includes "Fichier", "Edition", "Affichage", "Favoris", "Outils", and a search bar with "iadah". Below the menu is a toolbar with icons for "Favoris" and "blog Sainte-Foy Marmande". The main content area has a header "Base Élève - 1er degré" with a logo. A navigation bar at the top right includes "ministère", "Éducation nationale", "jeunesse", "vie associative", "École", "Elèves", "Gestion courante", and "Suivi effectifs", "Carte d'identité", "Classes", "Sui...". The "École" section is currently selected. A sub-menu titled "École" lists items like "Suivre les effectifs", "Modifier/Visualiser la carte d'identité de l'école", etc.

Aller sur internet, sur EDUC47 (ecpriv ...) ou directement ici :

<http://educ47.ac-bordeaux.fr/si1d>

Se connecter avec votre clé OTP.

Une fois sur BE1D, cliquer en haut à gauche sur ECOLES; Puis sur Gérer les interfaces

The screenshot shows the "Gestion des interfaces" page. It features a navigation bar with "École", "Elèves", "Gestion courante", "Suivi effectifs", "Carte d'identité", and "Classes". The "Gestion des interfaces" section is highlighted. A red arrow points from the text "Cliquer ensuite sur Consulter les comptes rendus." to the "Consulter les comptes rendus" link in the list below.

Cliquer ensuite sur Consulter les comptes rendus.

- [Obtenir les nomenclatures](#)
Obtenir les nomenclatures de Base Elèves Premier Degré poi
- [Effectuer un import pour le constat de rentrée](#)
Importation de données externes depuis un logiciel directeur
- [Consulter les comptes rendus](#)
Consultation de comptes rendus suite à un import de constat

S'il y a des erreurs, imprimer le fichier pdf, et rectifier les erreurs dans APLON.

Puis recommencer une nouvelle exportation en recommençant depuis l'étape 2

Jean-Philippe Barthe

