

Exportation dans BE1D

Utilisateur CHARLEMAGNE

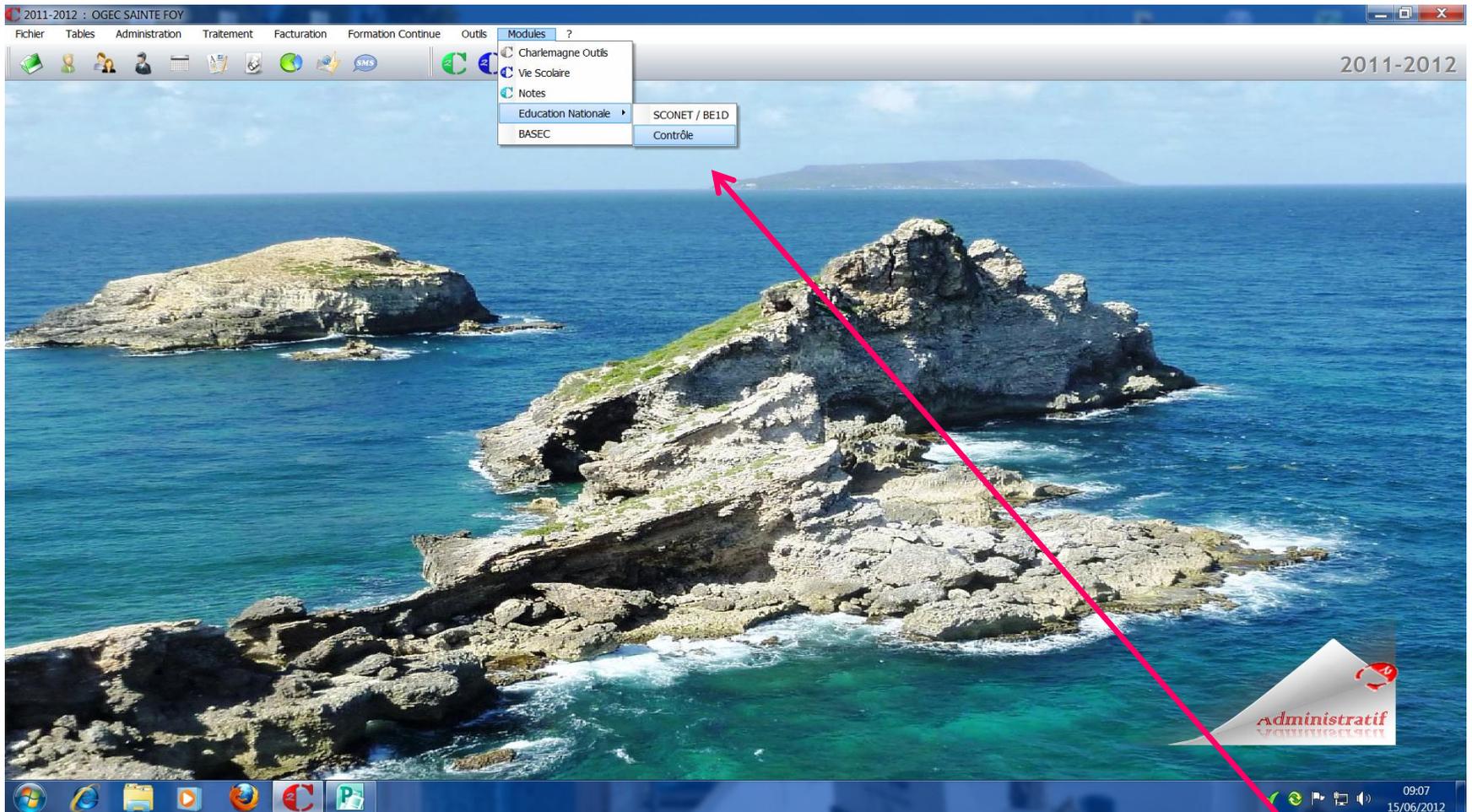
1er étape : la base doit être correcte et sans erreur → contrôle de cohérence

2ème étape : on génère le fichier qui sera injecté dans BE1D (RNE.zip) sur C:\\PRIMAIRE

3ème étape : On se connecte sur BE1D et on injecte le fichier de Charlemagne dans la base

4ème étape : Le lendemain, on vérifie sur BE1D que l'exportation ne comporte aucune erreur

1er étape : la base doit être correcte et sans erreur → contrôle de cohérence



Dans CHARLEMAGNE → MODULES → Education Nationale → Contrôle



Contrôle de la base élève

Liste des établissements sélectionnables
Ecole SAINTE FOY - 0470685P

Date de présence 15/06/2012

Anomalie(s)
 Avec détails

Elève(s) conforme(s)		Elève(s) non conforme(s)	
Total	348		0
Scolarisé	348		
Non Scolarisé	0		

Eleve(s) sélectionné(s)
348

Contrôle 1er degré

 Tous les élèves sont conformes.

OK

Le rapport doit être vierge,
rectifier les erreurs dans CHARLEMAGNE s'il y en a.

2ème étape : on génère le fichier qui sera injecté dans BE1D (RNE.zip) sur C:\\PRIMAIRE

Aujourd'hui
vendredi 15 juin 2012
Il est 09:10:05

Ecole SAINTE FOY
0470685P
2011/2012

Export des élèves du 1er degré

BE1D

Chemin d'export des fichiers
S:\ALCUIN\Export\BE1D\0470685P

Date de présence
15/06/2012

Elève(s) transféré(s)
348

Elève(s) traité(s)
348

Elève(s) non transféré(s)
0

L'export s'est correctement déroulé.
Le fichier a envoyer est dans le dossier: S:\ALCUIN\Export\BE1D\0470685P

OK

Vérifier que tous les élèves soient traités

STATIM

Dans CHARLEMAGNE → MODULES → Education Nationale → Sconet / BE1D

Export des élèves du 1^{er} degré → un fichier zippé est créé, bien regarder où il est enregistré.

Dans l'exemple pris ici, il est sur **S:\ALCUIN\Export\BE1D\RNE** de l'école
suivant votre ordinateur ce fichier sera enregistré sur **C:** ou **D:** ou....

3ème étape : On se connecte sur BE1D et on injecte le fichier de CHARLEMAGNE dans la base

Aller sur internet, sur EDUC47 (ecpriv /rifabou) ou directement ici :

<http://educ47.ac-bordeaux.fr/si1d>

Se connecter avec votre clé OTP.

Une fois sur BE1D, cliquer en haut à gauche sur ECOLES;

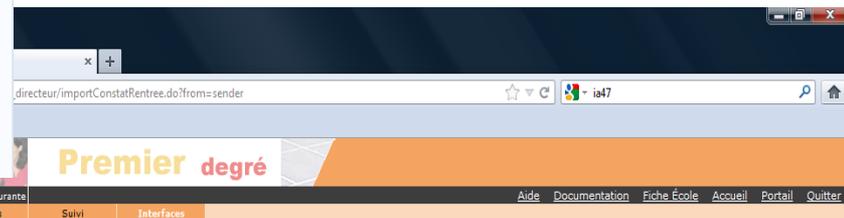
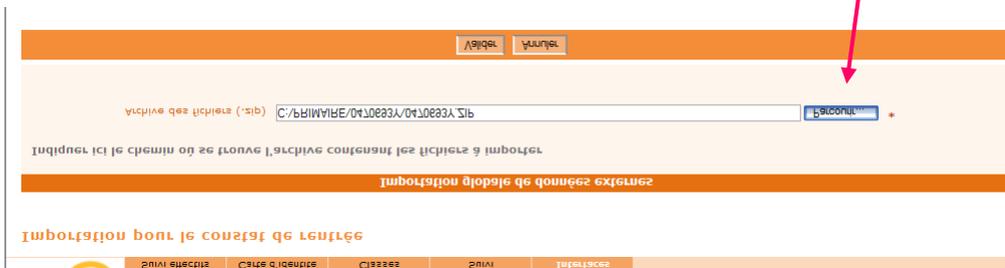
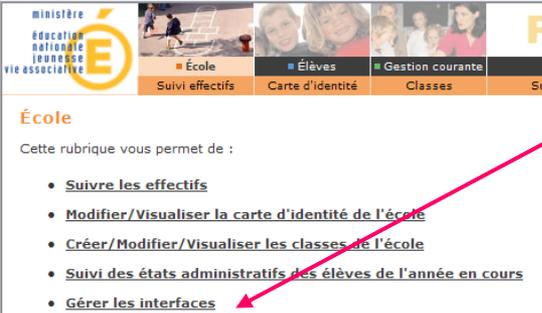
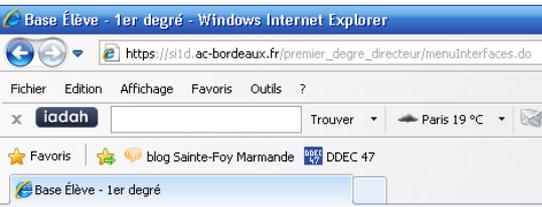
Puis sur Gérer les interfaces

Effectuer un import

Cliquer sur PARCOURIR

Aller chercher le fichier zippé

dans Poste de Travail,
exemple S:\ALCUIN\Export\BE1D\RNEdel'école



Une fois que vous avez validé, un message vous indique que les fichiers ont été déposés et seront traités dans les 24h



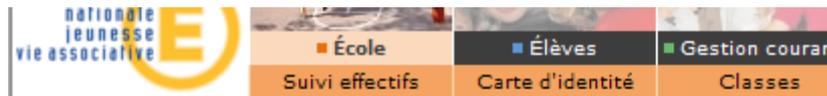
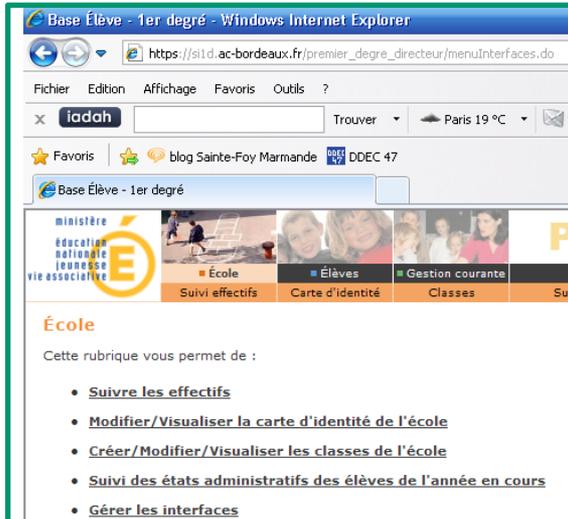
4ème étape : Le lendemain, on vérifie sur BE1D que l'exportation ne comporte aucune erreur

Aller sur internet, sur EDUC47 (ecpriv ...) ou directement ici :

<http://educ47.ac-bordeaux.fr/si1d>

Se connecter avec votre clé OTP.

Une fois sur BE1D, cliquer en haut à gauche sur **ÉCOLES**;
Puis sur **Gérer les interfaces**



Gestion des interfaces

- **Obtenir les nomenclatures**
Obtenir les nomenclatures de Base Elèves Premier Degré pot
- **Effectuer un import pour le constat de rentrée**
Importation de données externes depuis un logiciel directeur
- **Consulter les comptes rendus**
Consultation de comptes rendus suite à un import de constat

Cliquer ensuite sur Consulter les comptes rendus.

S'il y a des erreurs, imprimer le fichier pdf, et rectifier les erreurs dans CHARLEMAGNE. Puis recommencer une nouvelle exportation en recommençant depuis l'étape 2

Jean-Philippe Barthe

