

# Exportation dans BE1D

## Utilisateur CHLOEE

**1er étape** : la base doit être correcte et sans erreur → contrôle de cohérence

**2ème étape** : on génère le fichier qui sera injecté dans BE1D ( RNE.zip ) sur C:\\PRIMAIRE

**3ème étape** : On se connecte sur BE1D et on injecte le fichier de CHLOEE dans la base

**4ème étape** : Le lendemain, on vérifie sur BE1D que l'exportation ne comporte aucune erreur



Présents Nouveaux Sortis

Elève	Classe
Rayan	MS
Sarah	CM1
Sofia	CP
	CM1
	CE1
	CM1
	PSTPS
	CE1
Elsa	CP
	CE1
	CM2
	GS
	CM1
	PSTPS
	CE2
Dimitri	CP
	CE2
	GS
	CM1
Lilou	PSTPS
	CE1
	CE1
Lauryn	CM1
GUILLEMOT M	MS
	GS
	CE1
	MS
Charlotte	CE1
	PSTPS
	CP
	PSTPS
	CM1
	GS

## Identification

**Nom :**   
**Prénom :** Rayan  
**Sexe :**  Masculin  Féminin  
**Date naiss. :** 01-  
**Pays naiss. :** FRANCE  
**Lieu naissance :**   
**Nationalité :** FRANCE

Modifier Enlever

Scolarité Resp. Légal Resp. Payeur RUBriques libres Facturation Prélèvements Extract compte

## Scolarité

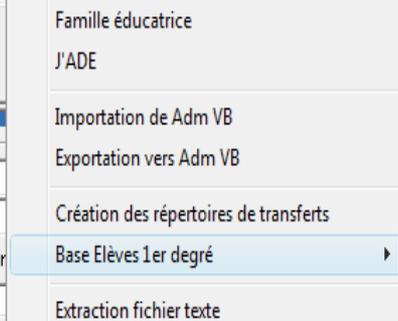
**Classe :** MOYENNE SECTION Moyenne section 1  
**Régime :** Externe libre  Redoublant  
 N° identifiant :  Cursus

## Historique

**Date admission :** 01-sept-2009  
**Date d'entrée :** 01-sept-2009  
 Date de sortie : \_/\_/\_\_\_

## Langues

Langue étrangère :   
 Langue régionale :



Export vers 1er degré

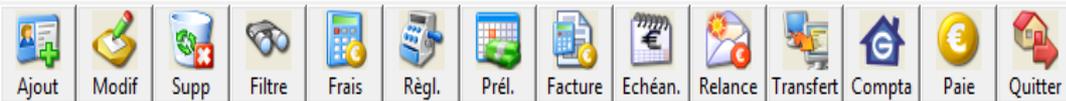
Contrôle cohérence

Envoi des élèves

Merci de vérifier si votre base Chloée ne comporte pas d'erreurs en cliquant sur « **Contrôle cohérence** »  
Corriger si nécessaire toutes les erreurs

**1er étape : la base doit être correcte et sans erreur → contrôle de cohérence**

Nombre d'élèves : 209



**Présents** Nouveaux Sortis

Liste des élèves

Elève	Classe
AO	an MS
AO	ah CM1
AO	a CP
AO	CM1
AN	CE1
AF	CM1
AF	e PSTPS
AF	CE1
AS	a CP
AZ	CE1
AZ	CM2
AZ	GS
AZ	CM1
BE	PSTPS
BE	CE2
BE	ri CP
BE	CE2
BE	GS
BE	CM1
BI	PSTPS
BO	CE1
BO	CE1
BO	yn CM1
BO	LEMOT M: MS
BO	GS
BO	CE1
BO	MS
BO	otte CE1
BO	PSTPS
BO	CP
BF	PSTPS
BF	e CM1
BI	n GS

Nombre d'élèves : 209

**Identification**

Nom : [REDACTED]  
 Prénom : Rayan  
 Sexe :  Masculin  Féminin  
 Date naiss. : 01/07/ [REDACTED]  Aîné  
 Pays naiss. : FRANCE  
 Lieu naissance : VI [REDACTED]  
 Nationalité : FRANCE

**Photo**

Modifier Enlever

Scolarité Resp. Légal Resp. Payeur RUBriques libres Facturation Prélèvements Extraits compte

**Scolarité**

Classe : MOYENNE SECTION Moyenne section 1  
 Régime : Externe libre  Redoublant  
 N° identifiant : [REDACTED] Cursus

**Historique**

Date admission : 01-sept-2009  
 Date d'entrée : 01-sept-2009  
 Date de sortie : / /

**Langues**

Langue étrangère :  
 Langue régionale :

Contrôle de cohérence - Version: 1.0.57

Indiquez les dates officielles de l'année scolaire :

Date début : 05 septembre 2011  
 Date fin : 05 juillet 2012

Sélectionnez l'unité pédagogique concernée :

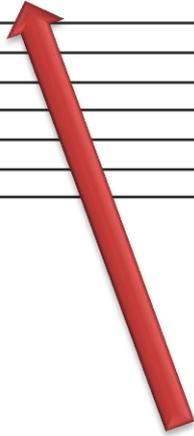
0470701G

OK Annuler

Vérifier les dates

## CONTROLE DE COHERENCE

Rubriques	Commentaires
D	L'élève en double dans la base
L	Département de naissance incorrect
L	Code commune de naissance incorrect
L	Adresse incorrecte
L	Commune résidence élève incorrect
A	Commune de naissance incorrecte
F	Département de naissance incorrect
F	Code commune de naissance incorrect
ID	Commune résidence élève incorrect
M	Commune résidence élève incorrect



Imprimer cette page en cliquant sur « éditer »  
Puis rectifier dans Chloée les erreurs,  
Recommencer la même procédure jusqu'à ce que le contrôle  
de cohérence soit sans erreur.



Présents Nouveaux Sortis

Liste des élèves

Elève	Classe
AC	MS
AC	CM1
AC	CP
AC	CM1
AN	CE1
AP	CM1
AP	PSTPS
AP	CE1
AS	CP
AZ	CE1
AZ	CM2
AZ	GS
AZ	CM1
BE	PSTPS
BE	CE2
BE	CP
BE	CE2
BE	GS
BE	CM1
BI	PSTPS
BO	CE1
BO	CE1
BO	CM1
BO	MOT MS
BO	MS
BO	GS
BO	CE1
BO	MS
BO	te CE1
BO	PSTPS
BO	CP
BP	PSTPS
BP	CM1
BI	GS

### Identification

Nom : [redacted]  
Prénom : Rayan  
Sexe :  Masculin  Féminin  
Date naiss. : [redacted]  Aîné  
Pays naiss. : FRANCE  
Lieu naissance : [redacted]  
Nationalité : FRANCE

### Photo

[redacted]

Scolarité Resp. Légal Resp. Payeur RUBriques lib

UN [redacted]

Payeur 2

Payeur 3

Payeur 4

Date / Mois	Libellé
01/09/2011	[redacted]
01/09/2011	[redacted]
01/09/2011	[redacted]
15/09/2011	[redacted]
01/10/2011	[redacted]
01/10/2011	[redacted]
01/10/2011	[redacted]
25/10/2011	[redacted]
01/11/2011	[redacted]
01/11/2011	[redacted]
01/11/2011	[redacted]

### Contrôle de cohérence - Version: 1.0.57

Indiquez les dates officielles de l'année scolaire :

Date début : 05-sept-2011  
Date fin : 05-juil-2012

Sélectionnez l'unité pédagogique concernée :

0470701G

OK Annuler

### Ecoles

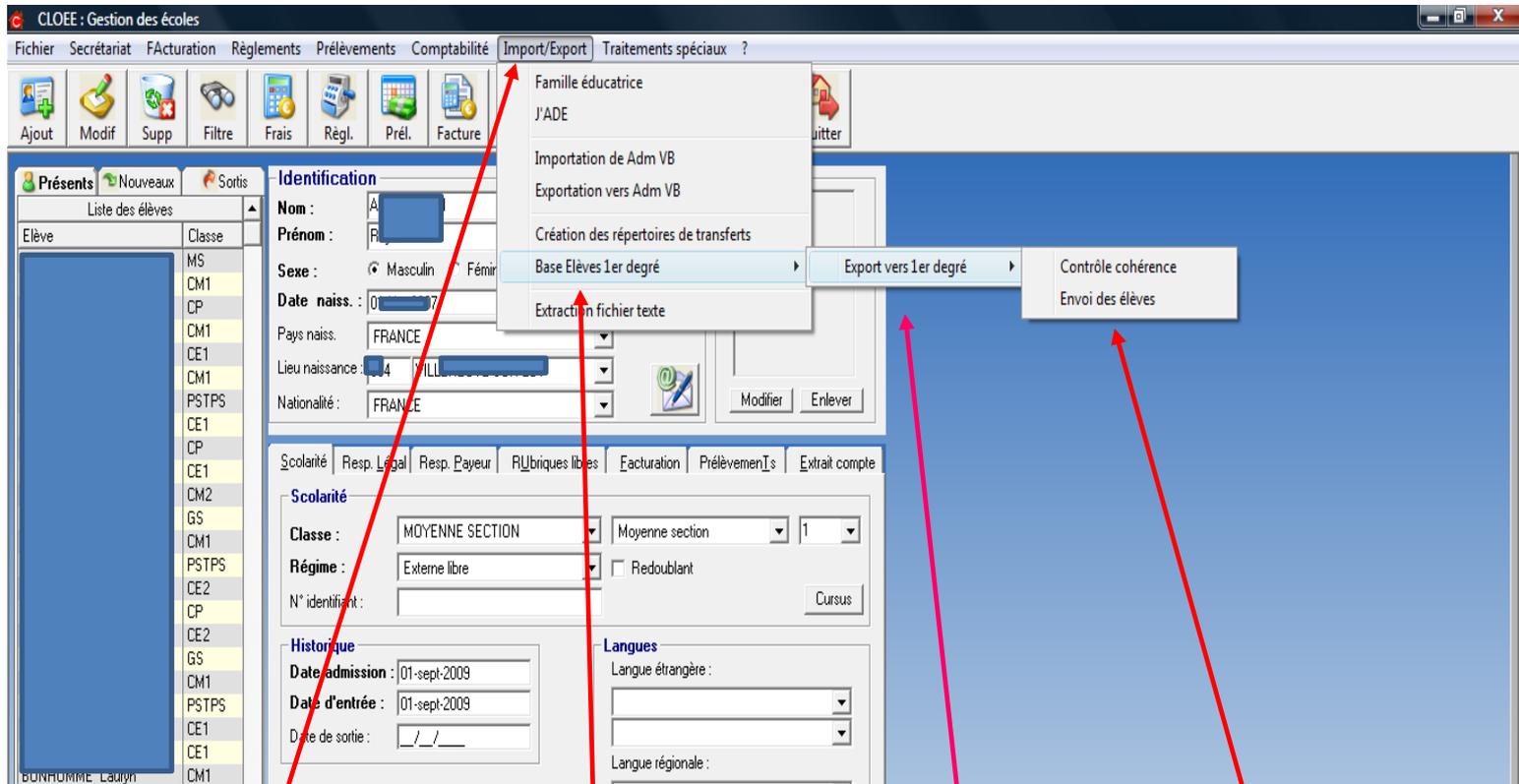
Contrôle de cohérence correct !

OK

Votre base Chloée ne contient pas d'erreur.  
Merci.

Nombre d'élèves : 209

# 2ème étape : on génère le fichier qui sera injecté dans BE1D ( RNE.zip ) sur C:\\PRIMAIRE



## Dans Chloée :

Cliquer sur Import/Export → Base élèves 1degré → Export vers 1Degré → Envoi des élèves

Sélectionner l'unité pédagogique concernée, puis cliquer sur OK

Un fichier zippé est créé sur **C:\\PRIMAIRE\\RNEdevotreécole\\RNEdevotreécole.zip**

# 3ème étape : On se connecte sur BE1D et on injecte le fichier d'APLON dans la base

Aller sur internet, sur EDUC47 (ecpriv/rifabou) ou directement ici :

<http://educ47.ac-bordeaux.fr/si1d>

Se connecter avec votre clé OTP.

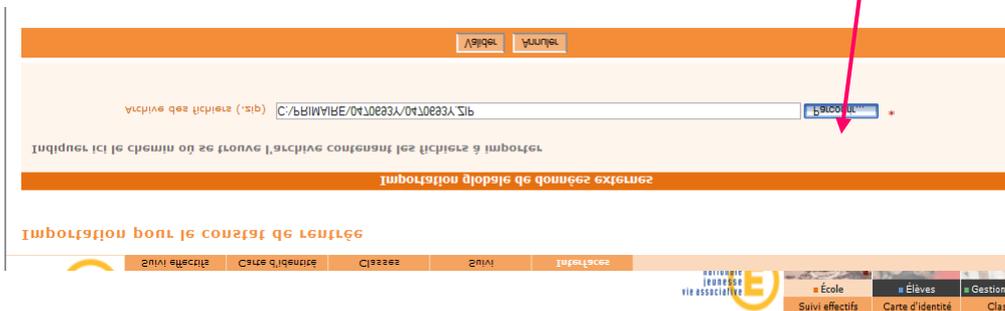
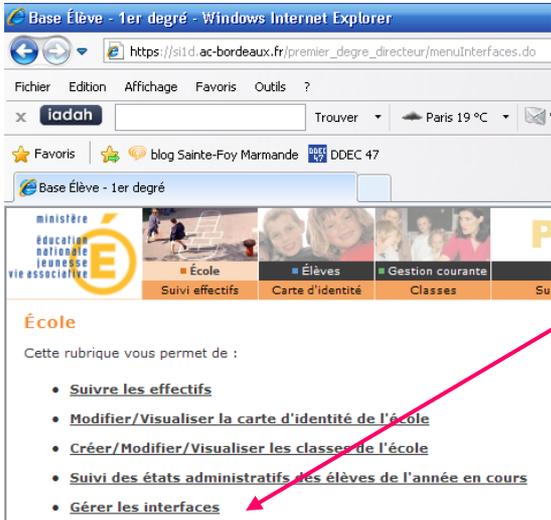
Une fois sur BE1D, cliquer en haut à gauche sur ECOLES;

Puis sur Gérer les interfaces

Effectuer un import

Cliquer sur PARCOURIR

Aller chercher le fichier zippé  
dans Poste de Travail  
C:\PRIMAIRE\



Confirmation du constat de rentrée

Une fois que vous avez validé, un message vous indique que les fichiers ont été déposés et seront traités dans les 24h



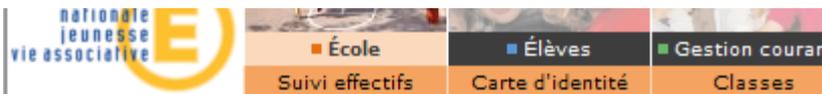
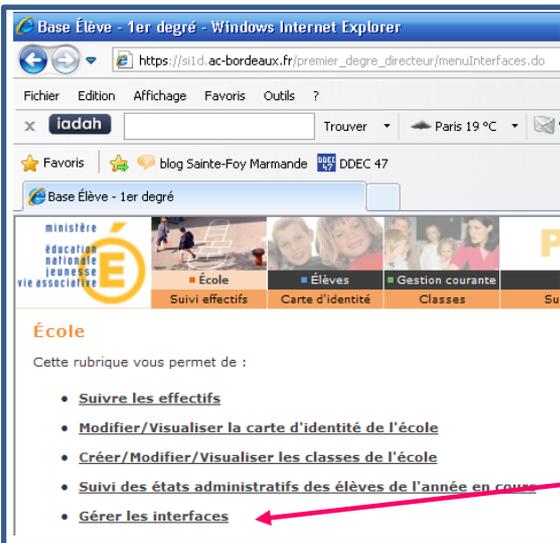
# 4ème étape : Le lendemain, on vérifie sur BE1D que l'exportation ne comporte aucune erreur

Aller sur internet, sur EDUC47 (ecpriv ... )  
ou directement ici :

<http://educ47.ac-bordeaux.fr/si1d>

Se connecter avec votre clé OTP.

Une fois sur BE1D, cliquer en haut à gauche sur ECOLES;  
Puis sur Gérer les interfaces



## Gestion des interfaces

- **Obtenir les nomenclatures**  
Obtenir les nomenclatures de Base Elèves Premier Degré poi
- **Effectuer un import pour le constat de rentrée**  
Importation de données externes depuis un logiciel directeur
- **Consulter les comptes rendus**  
Consultation de comptes rendus suite à un import de constat

Cliquer ensuite sur Consulter les comptes rendus.

S'il y a des erreurs, imprimer le fichier pdf, et rectifier les erreurs dans CHLOEE.

Puis recommencer une nouvelle exportation en recommençant depuis l'étape 2

Jean-Philippe Barthe

